

Агентский договор № _____

г. Самарканд

« ____ » _____ 20 ____ г.

ООО «EASY TRIP», именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице директора Саматова Р.Н., действующего на основании Устава и Лицензии № 118975, выданной 24.08.2023 года с одной стороны, с одной стороны и **ООО** « _____ », именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Определения и термины, используемые в договоре

1.1. **Принципал** – Туроператор в форме общества с ограниченной ответственностью, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, осуществляющее формирование туров и/или комплекс туристских услуг для последующей реализации туристам в сфере выездного туризма.

1.2. **Агент** – юридическое лицо, осуществляющее реализацию туров и/или комплекса туристских услуг, сформированных и принадлежащих Принципалу на основании заключенного с Агентом Договором.

1.3. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо – приобретающее тур и/или туристские услуги (размещение, питание, транспортное обслуживание, бронирование авиа и ж/д билетов, экскурсионное обслуживание, трансфер и др.) в сфере выездного туризма как на территории Республики Узбекистан, так и вне территории Республики Узбекистан.

1.4. **Турист** – физическое лицо – приобретающее или для которого приобретается тур и/или туристские услуги (размещение, питание, транспортное обслуживание, бронирование авиа и ж/д билетов, экскурсионное обслуживание, трансфер и др.) в сфере выездного туризма на территории Республики Узбекистан, так и вне территории Республики Узбекистан.

1.5. **Тур** – путешествие по определенному маршруту в конкретные сроки, комплекс туристских услуг, включающий не менее двух видов туристских услуг.

1.6. **Туристические услуги** - услуги по размещению, питанию, транспортному, экскурсионному, а также услуги, направленные на удовлетворение потребностей туриста.

2. Предмет договора

2.1. Для целей исполнения обязательств по Договору, Принципал поручает, а Агент осуществляет за вознаграждение, реализацию от своего имени, но за счет Принципала туров и/или туристских услуг, сформированных Принципалом.

2.2. Стороны гарантируют, что на момент заключения Договора и в течение срока его действия обладают всеми необходимыми разрешительными документами.

2.3. Агент не имеет право заключать субагентские договоры с другими субагентами для реализации туров/туристских услуг, сформированных и принадлежащих Принципалу.

2.4. Перечень реализуемых туров/туристских услуг, сроки, стоимость и другие существенные условия их оказания указываются в подтвержденной Принципалом заявке на бронирование.

3. Порядок реализации туров/туристических услуг агентом

3.1. Информация о турах/туристских услугах публикуется Принципалом в открытом доступе на официальном сайте Принципала <https://tours.easybooking.uz> (далее – Сайт или Система онлайн бронирования)

3.2. Реализация туров/туристских услуг, предоставляемых Принципалом, осуществляется на основании подтвержденной Принципалом заявки, которая является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Заявка Агента подается в письменной форме, установленной Принципалом, на бумажном носителе (фирменном бланке) за подписью ответственного лица и скрепляется печатью Агента, отсканированный вариант высылается с электронной почты Агента на электронную почту Принципала, указанные в разделе «реквизиты и подписи Сторон» Договора либо через электронный кабинет Агента в Системе онлайн бронирования.

3.4. Сведения, переданные Сторонами посредством Системы онлайн бронирования (электронный кабинет), приравниваются к сведениям, переданным в письменном виде за подписью и печатью уполномоченной Стороны.

3.5. Для получения доступа к системе онлайн бронирования, Принципал, после вступления в силу Договора, предоставляет Агенту индивидуальный логин и пароль. Агент несет полную ответственность за сохранение секретности переданного ему индивидуального логина и пароля и за действия лиц, получивших доступ к электронному кабинету Агента.

3.6. Документами, подтверждающими бронирование тура/туристских услуг, является подтверждение, отправленное в электронный кабинет Агента и счет на оплату. Подтверждение может быть направлено Принципалом Агенту на адрес электронной почты.

3.7. В заявке Агента на бронирование тура/туристских услуг, Агент должен указать на потребительские свойства тура/туристских услугах, включая, но не ограничиваясь:

(1) информацию о туристе (Ф.И.О. дата рождения, ИНН, электронный адрес и номер мобильного телефона, место жительства, копию паспорта);

(2) о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия;

(3) о месте нахождения, названии и категории отеля, предполагаемого для проживания туристов;

(4) о количестве бронируемых номеров с указанием категорий номеров;

(5) о сроках поездки и проживания в отеле;

(6) о типе питания;

(7) о необходимости и виде транспортной перевозки, категории проездных билетов; - о необходимости осуществления визовой поддержки;

(8) о необходимости экскурсовода и (или) гида-переводчика;

(9) ссылка на цену тура/туристских услуг;

(10) иная информация, имеющая отношение к бронируемому туру/туристским услугам.

3.8. После 100% оплаты, Принципал выдает Агенту следующий пакет документов: туристский ваучер (в котором отражается информация по размещению в отеле, питанию, трансферту), авиабилет, памятку для туриста. Данный пакет документов выдается путем открытия доступа в личном кабинете либо запроса у ответственного менеджера на электронную почту. Авиабилеты по определенным направлениям и авиакомпаниям выписываются за 1-2 дня до вылета.

4. Порядок и форма взаиморасчетов. Вознаграждение агента.

4.1. Оплата Агентом за забронированный тур/туристские услуги производится Агентом в порядке 100% предоплаты прямым банковским переводом на расчетный счет Принципала. Оплата производится Агентом в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты отправки Принципалом Агенту счета на оплату. Подтвержденная заявка Агента и счет на оплату являются спецификацией к Договору. Оплату по счёту на оплату является подписанием спецификации уполномоченными представителями Сторон. Общая сумма Договора будет определяться суммой всех спецификаций к Договору.

4.2. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Принципала.

4.3. За реализацию туров/туристских услуг, Агент имеет право на агентское вознаграждение, рассчитываемое в соответствии с условиями Договора.

4.4. Размер агентского вознаграждения по Договору равняется положительной разнице между стоимостью реализации тура/туристских услуг Заказчику/Туристу и стоимостью соответствующего забронированного, реализованного, не аннулированного и оплаченного Агентом тура/туристских услуг. Другими словами, Агент оплачивает Принциалу стоимость тура/туристских услуг по цене, оговоренной в соответствующем счете на оплату, при этом Заказчик оплачивает Агенту стоимость данного тура/туристских услуг с учетом стоимости, устанавливаемой самим Агентом по своему усмотрению. Данная разница и будет являться вознаграждением Агента. Со штрафов, пени, прочих расходов Принциала, выплачиваемых/компенсируемых Агентом Принциалу (удерживаемых Принциалом из сумм, причитающихся Агенту) в соответствии с условиями Договора, агентское вознаграждение Агенту не начисляется и не выплачивается. Размер агентского вознаграждения указывается в отчете.

4.5. Агентское вознаграждение не перечисляется Принциалу, а остается в распоряжении Агента. Ежемесячно, не позднее 5-ти рабочих дней с момента окончания отчетного месяца, Стороны подписывают акт о размере агентского вознаграждения за соответствующий месяц.

4.6. Информационный и документарный обмен между Сторонами, может выполняться Сторонами и Принциалом посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Агент обязуется:

5.1.1. Обеспечить Заказчика/Туриста информацией о туре/туристских услугах (условия путешествия, обслуживания, размещения, сроках заезда, продолжительности пребывания, питания, о программе пребывания, о правилах авиаперевозки и правилах страхования и др., а также обо всех изменениях и дополнениях) и стоимости тура/туристских услуг. При отсутствии необходимой информации о потребительских свойствах тура/туристских услугах и порядке ее реализации, а также в целях получения дополнительных сведений запрашивать информацию у Принциала.

5.1.2. Бронировать, вносить изменения и аннулировать Заявки только в письменной форме с подписью ответственного сотрудника Агента. Сведения об ответственном сотруднике отправляются Агентом на электронную почту Принциала.

5.1.3. При формировании Заявки вносить полную и корректную информацию о туристах, а именно:

(1) Ф.И.О.

(2) Дата рождения

(3) Электронный адрес

(4) ИНН

(5) Признак резидентства (резидент Республики Узбекистан или нерезидент Республики Узбекистан)

(6) Трехбуквенный код страны-резидентства (UZB, KAZ, RUS и т.д.)

(7) Место жительства

(8) Номер мобильного телефона

К вышеперечисленным данным Агент прилагает отсканированную копию паспорта туриста и согласие Туриста на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) персональных данных (по образцу согласно Приложению №1 к Договору). Агент несет ответственность за достоверность, предоставленных в Заявке и прилагаемых документах данных.

5.1.4. В срок, указанный Принциалом (в том числе указанный на Сайте Принциала), а в случае необходимости оформления въездных виз – не позднее, чем официальный срок, установленный для визового оформления посольством страны предполагаемого въезда, передать Принциалу достоверные сведения о туристе, включая данные туристов,

необходимые для заключения договора обязательного страхования туриста выезжающего за рубеж (ИИН, контактные данные и иная информация, требуемая в соответствии с действующим законодательством РУз, а также наименование страховой компании, с которой турист, выезжающий за рубеж, изъявляет намерение заключить договор обязательного страхования туриста и других существенные условия), и надлежащие документы (включая визы - разрешительные документы на выезд и (или) въезд за границу), требуемые для оформления пакета документов, необходимых туристу для совершения путешествия и подтверждающих его право на оплаченный тур.

5.1.5. Предоставлять полный комплект документов, необходимых для оформления въездной визы, в сроки, указанные Принципалом (в том числе указанные на Сайте Принципала). В случае несвоевременной сдачи Агентом комплекта документов, заявка считается аннулированной. Убытки Принципала, вызванные нарушением данного обязательства, компенсируются Агентом в полном размере в течение 3-х банковских дней с даты получения письменного требования от Принципала.

5.1.6. Письменно информировать Заказчика и Туриста о том, что в случае отказа Заказчика или Туриста в выдаче визы посольством или иным уполномоченным органом страны планируемого въезда, договор о реализации туристского продукта расторгается в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при его заключении. При этом Заказчику возвращаются оплаченные за тур/туристские услуги денежные средства с удержанием из них суммы фактически понесенных Принципалом расходов. Размер фактически понесенных Принципалом расходов рассчитывается с момента аннуляции Заявки.

5.1.7. Письменно информировать Заказчика о том, что Заказчик может застраховать свои финансовые риски, которые могут возникнуть по причине неполучения им въездной визы.

5.1.8. Реализовывать туры/туристские услуги Принципала Заказчикам и Туристам в пределах цен, установленных Принципалом, в соответствии с ценовой политикой Принципала. Агент обязуется реализовывать туры/туристские услуги по ценам, не ниже цен, установленных Принципалом. В случае несоблюдения Агентом данного условия, Принципал имеет право в одностороннем порядке в любое время отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке с требованием выплатить штраф в размере разницы между ценой по которой Агент реализовал тур/туристские услуги и стоимостью тура/туристских услуг, установленной Принципалом.

5.1.9. Оперативно отслеживать изменения в забронированных и приобретенных турах/туристских услуг (изменения, касающихся сроков и условий путешествия и иные) и доводить их до сведения Заказчика и Туриста. Информация (изменения) о турах/туристских услугах публикуется Принципалом на его Сайте либо размещается в электронном кабинете Агента.

5.1.10. Самостоятельно информировать Заказчика и Туриста об особенностях законодательства в сфере въезда-выезда за границу и необходимости оформления разрешительных документов на выезд за границу несовершеннолетнего гражданина, проверять срок действия заграничных паспортов туристов и документов, необходимых для получения визы, самостоятельно по каждому туру отслеживать условия по организации оформления виз на Сайте Принципала и надлежащим образом информировать об этом туриста. Условия по организации оформления виз (визовой поддержки) указываются на Сайте Принципала.

5.1.11. Письменно предоставлять каждому туристу минимум за 3 (три) календарных дня до начала использования туристского продукта достоверную информацию об особенностях и потребительских свойствах приобретаемого им туристского продукта, правилах въезда, выезда и пребывания в стране (месте) временного пребывания, времени и условиях вылета и перелета (в том числе о возможных задержках), провоза имущества и багажа, условий проживания и питания, мер личной безопасности и особенностях пребывания

в стране, охраны окружающей среды, о законодательстве, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, отношении к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания, правилах возврата туристской путевки (с учетом удержаний) и других условий обслуживания, включая санитарно-гигиенические нормы и правила прохождения предполетного досмотра, таможенных и пограничных постов, а также об опасностях, с которыми они могут встретиться при совершении путешествий, ознакомление с которыми каждый турист должен заверить своей подписью.

5.1.12. Включать в договоры, заключаемые с Заказчиками и Туристами условие о возможности замены выбранной гостиницы на гостиницу соответствующей категории без дополнительного согласования и без дополнительной платы, без ухудшения уровня и качества обслуживания, а также сведения о туроператоре, сформировавшем реализуемый тур/туристские услуги.

5.1.13. Письменно информировать Заказчиков и Туристов о том, что в случае, если Заказчик не принимает измененную стоимость тура/туристских услуг, установленную Принципом, то каждая из Сторон Договора на предоставление туристских услуг вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении Договора.

5.1.14. Компенсировать Принципу расходы, связанные с внесением изменений в забронированный и/или приобретенный тур (переоформление проездных билетов и иных документов и т.д.), осуществленные по письменному запросу Агента. Размер и срок дополнительной оплаты устанавливается Принципом отдельно. Если требования Агента о внесении таких изменений не могут быть осуществлены Принципом, то Агент обязан отказаться от забронированного и/или приобретенного тура/туристских услуг и оформить новую заявку. В этом случае Принцип осуществляет возврат, полученных от Агента денежных средств по аннулированной заявке за вычетом суммы фактически понесенных Принципом расходов и суммы штрафа за аннуляцию Заявки в размере, предусмотренном условиями Договора.

5.1.15. Не позднее 24-х часов до начала путешествия передать туристу пакет документов: оригинал договора о предоставлении туристских услуг, документы, удостоверяющие его право на тур/туристские услуги, в том числе билет, подтверждающий право на перевозку до пункта назначения и обратно, ваучер, визы, памятку туриста, а также иные документы, необходимые туристу для совершения путешествия. При оформлении билета в электронном виде туристу выдается выписка из автоматизированной системы, содержащей сведения о перевозках.

5.1.16. Нести ответственность за надлежащее хранение, переданного Принципом или оформленного Агентом самостоятельно пакета документов, указанного в п. 3.8., исключающее его хищение или несанкционированное использование третьими лицами против интересов Заказчика и Туриста. Агент возмещает Принципу расходы, понесенные последним в связи с восстановлением утраченного пакета документов, и несет ответственность перед Заказчиком и Туристом по компенсации, причиненного Заказчику и Туристу ущерба.

5.1.17. Достоверно, своевременно и в полном объеме информировать Заказчика и Туриста о нижеследующем:

(1) о недопустимости самовольного изменения Заказчиком и Туристом программы путешествия;

(2) о том, что ни Агент, ни Принцип не несут ответственность за услуги, не включенные в состав оплаченных туристских услуг и приобретенные Заказчиком самостоятельно, а в случае неисполнения или ненадлежащее исполнения таких услуг их стоимость не возмещает;

(3) о том, что категория («звездность») средств размещения устанавливается надлежащими национальными органами сертификации и/или лицензирования, в связи с этим

субъективная оценка Заказчиком и Туристом категоричности средств размещения, если она вызвана его жалобой, неправомерна;

(3) о том, что при возникновении у Заказчика и Туриста претензий к качеству туристского обслуживания, незамедлительно сообщить Принциалу;

(4) о том, что ущерб, нанесенный Туристом в результате противозаконных, умышленных, халатных и иных действий Агенту, Принциалу, средству размещения, музеем, перевозчику или любому поставщику туристских услуг, должен быть возмещен туристом за свой счет;

(5) о требованиях, предъявляемых к заграничным паспортам и иным формальным документам, в том числе об остаточном сроке действия заграничного паспорта, необходимом для получения визы и въезда в страну пребывания;

(6) о том, что посольство (консульство) иностранного государства (страны пребывания, транзита) вправе отказать в выдаче въездной визы любому человеку без объяснения причин такого отказа;

(7) о необходимости оформления нотариально заверенного согласия и/ли доверенности на вывоз ребенка в соответствии с законодательством, в случае совершения поездки с несовершеннолетними детьми, а также о необходимости наличия в заграничном паспорте родителя, выезжающего с ребенком независимо от его возраста, фотографии ребенка, заверенной печатью уполномоченного органа;

(8) о допустимости использования визы только в туристических целях, о необходимости вернуться в страну проживания после окончания поездки и в случае принудительной депортации самостоятельно оплатить все расходы;

(9) о необходимости оформления страхового полиса, являющегося договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи между страховой компанией и туристом. О праве туриста на обращение непосредственно к страховой компании с заявлениями, претензиями, исками, связанными с наступлением страхового случая, неисполнения или ненадлежащего исполнения страховой компанией принятых на себя обязательств;

(10) о том, что ни Агент, ни Принципал не несут ответственность за качество услуг воздушной перевозки и страхования;

(11) о том, что Принципал и Агент не несут ответственность за утрату багажа Туриста при его перевозке авиаперевозчиком. Ознакомить туристов или иных заказчиков туристического продукта под роспись, что в случае неполучения багажа в аэропорту прилета, Турист должен предъявлять претензию непосредственно перевозчику, путем направления письменной претензии, которая подписывается лицом, получающим багаж и перевозчиком. Претензия составляется Туристом, в аэропорту прилета в присутствии представителя аэропорта – агента по розыску багажа и направляется в службу розыска багажа. Турист обязан потребовать от агентов по розыску багажа направления соответствующего акта Перевозчику, в страну регистрации авиаперевозчика. Перевозчик в соответствии с международными требованиями организует поиск утраченного багажа и информирует об этом туриста. При перемещении багажа туриста службами аэропорта ответственность за багаж несет аэропорт.

5.1.18. Самостоятельно отслеживать расписание вылетов рейсов Перевозчиков, входящих в тур Принциала и своевременно информировать туристов (пассажиров), обо всех изменениях расписания, типа самолета, номера рейса и т.п.

5.1.19. В случае чрезвычайного происшествия с туристами в стране пребывания или в процессе всего путешествия, Агент обязан оперативно проинформировать об этом органы дипломатической службы, уполномоченный орган в области туристской деятельности и уполномоченный орган в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также Принциала и семью туриста.

5.1.20. Предоставить Принциалу, по его требованию, обеспечение исполнения обязательства в виде обеспечительного платежа (депозита) на условиях, указанных Принциалом.

5.1.21. Письменно ознакомить туристов с условиями договора обязательного страхования туриста, отраженные в страховом полисе и страховом сертификате для обеспечения неуклонного выполнения требований, изложенных в страховом полисе и страховом сертификате, содержащие права и обязанности туриста и страховой компании, порядок и сроки выплаты страхового возмещения и иные правила поведения при наступлении страхового случая в стране (месте) временного пребывания.

5.2. Агент вправе:

5.2.1. Получать информацию о туре/туристских услугах;

5.2.2. Иметь иные права, предусмотренные применимым правом.

5.3. Принципал обязуется:

5.3.1. Обеспечить Агента информацией о турах/туристских услугах;

5.3.2. Своевременно выписывать Агенту ваучеры на приобретенные Агентом туры/туристские услуги.

5.4. Принципал вправе:

5.4.1. Принципал оставляет за собой право при необходимости заменить отель, указанный в заявке, на отель той же категории либо более высокой категории;

5.4.2. В исключительных случаях Принципал вправе вносить изменения в программу туров, не понижая качества предлагаемых услуг, о чем он обязан незамедлительно уведомить Агента.

5.4.3. В одностороннем порядке в любое время аннулировать бронирование тура/туристских услуг в случае несвоевременной и (или) не полной оплаты его стоимости и (или) не передачи необходимых документов и (или) информации Агентом. В этом случае ни Агент, ни Принципал не обязаны выплачивать Туристам/Заказчикам какие-либо штрафы, пени, компенсации или убытки, возникшие в результате аннулирования (отказа) такого бронирования.

5.4.4. Удержать сумму штрафа, предусмотренного Договором, в случае отказа Агента, Заказчика или Туриста от тура/ туристских услуг, забронированного и оплаченного надлежащим образом.

5.4.5. Увеличить размер неоплаченной или частично неоплаченной (включая несвоевременно оплаченной) Агентом стоимости туров/туристских услуг, путём выставления Агенту корректирующего счета на оплату, а Агент в свою очередь обязан доплатить Принципалу денежную сумму, указанную в таком корректирующем счете на оплату, а Агент обязуется осуществить необходимую доплату в срок, указанный в уведомлении и (или) в корректирующем счете, но в любом случае не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия.

5.4.6. Требовать от Агента копии договоров с заказчиками Агента по предоставлению туристских услуг и платежных документов, связанных с реализацией туров Принципала, а также и другие документы, в случаях, когда это необходимо для получения страховой выплаты, либо для других случаев.

5.4.7. Применять другие права, предусмотренные Договором и применимым правом.

6. Условия аннуляции подтвержденных туристских услуг.

6.1. При не поступлении оплаты за туристские услуги, изменении условий бронирования услуг, отказе Агента от подтвержденных туристских услуг и (или) при отказе Агента от исполнения Договора, возврат денежных средств производится за вычетом фактически понесенных Принципалом расходов.

6.2. Фактически понесенными расходами Принципала признаются любые расходы, понесенные в целях формирования турпродукта для туристов, факт которых подтвержден документально.

6.3. Аннуляция подтвержденного бронирования должна быть оформлена Агентом в письменном виде.

6.4. В случае отказа Агента от тура/туристских услуг по любым основаниям, Агент обязуется выплатить Принципалу штраф за такой отказ, подлежащий оплате Агентом в

течение 2 (двух) банковских дней со дня его выставления Принципалом в следующем размере (% от общей стоимости тура/туристских услуг):

(1) до 7 календарных дней до начала тура и по любым отказам на туристический продукт в период «высокого сезона» – 100%;

(2) От 8 до 10 календарных дней до начала тура – 50 %;

(3) В любой момент после подтверждения бронирования – 30 %;

(4) В случае отказа Агента от группового тура штраф составляет 100%.

Высоким сезоном по Договору признаются следующие периоды:

- Новый год с 25 декабря по 5 января;

- Навруз с 18 марта по 28 марта;

- Рождество с 20 декабря по 25 декабря и с 5 января по 12 января;

- Китайский Новый год;

- Рамадан;

- Пасха;

- Майские праздники;

- Периоды школьных каникул;

- Акция «Раннее бронирование»;

- MICE (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров);

- Круизные туры.

6.5. В случае внесения в подтвержденный тур/туристские услуги по инициативе Агента или туриста каких-либо изменений или дополнений, Агент обязуется оплатить Принципалу суммы расходов на внесение таких изменений и дополнений на основании выставленного к оплате отдельного счета, подлежащего оплате Агентом в течении 2 (двух) банковских дней со дня его выставления Принципалом. Размеры расходов за внесение изменений или дополнений в туристский продукт будут указываться Принципалом на сайте.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан (Применимое право).

7.2. В случае не предоставления забронированных и оплаченных туристских услуг по вине Принципала, Принципал обязуется произвести возврат полученных от Агента денежных средств на банковский счет Агента в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты окончания срока тура.

7.3. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных Договором, Принципал имеет право взыскать с Агента неустойку в виде пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, при этом общая сумма пени не может превышать 20% от суммы просроченного платежа.

7.4. В случае аннуляции Принципалом оплаченной Заявки, Агент обязуется возвратить полученные в оплату туристского продукта денежные средства и возместить реальный материальный ущерб, за исключением случаев, когда заявка была аннулирована Принципалом по причинам нарушения Агентом договорных обязательств или обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажора).

7.5. Принципал несет ответственность за непредставление информации: о сроках предоставления услуг; о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия; об условиях проживания (месте нахождения, его категории) и питания; услугах по перевозке Туриста в стране временного пребывания; о наличии экскурсовода и (или) гида-переводчика, а также о дополнительных услугах.

7.6. Агент несет самостоятельную материальную ответственность перед туристом за предоставление в полном объеме достоверной информации об обстоятельствах, условиях и особенностях совершения туристом путешествия согласно сформированному Принципалом

туру, в том числе информации по получению визы, особенностей путешествия, размещенных на Сайте Принципала, об условиях чартерной авиаперевозки и правилах авиаперевозчика.

7.7. Агент несет самостоятельную ответственность за наличие у него всех разрешительных документов, требующихся для осуществления деятельности, указанной в настоящем Договоре.

7.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить любыми доступными для Сторон средствами, и которые возникли после заключения Договора.

7.9. В случае внесения каких-либо изменений или дополнений в подтвержденный тур/туристские услуги по инициативе Агента, Заказчика или Туриста, Агент обязуется оплатить Принципалу суммы расходов по внесению таких изменений и подлежащего оплате Принципалу в течение 2 (двух) банковских дней со дня выставления Принципалом счета на оплату. Размеры расходов за внесение изменений или дополнений в туристский продукт будут указываться Принципалом на Сайте.

7.10. Агент и Принципал не несут ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы их компетенций, а также за действия (бездействия) третьих лиц, в следующих случаях:

- За действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка отправления авиарейсов, поездов, автобусов, не принадлежащих Агенту или Принципалу, и прочих транспортных средств). Агент и Принципал не отвечают за возможные нарушения и действия, связанные с действиями перевозчика, качеством предоставляемого им обслуживания, кражи багажа, задержки отправления и опоздания по прибытию и связанное с этим уменьшение объема услуг, входящих в услугу;

- За изменения, произошедшие по вине поставщиков;

- За качество оказания услуг со стороны сторонних организаций;

- За сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов Заказчика/Туриста в течение всего срока их путешествия. Билет является надлежащим доказательством факта заключения договора между авиа или другим перевозчиком и Заказчиком/Туристом. В этих случаях ответственность перед Заказчиками/Туристами несут авиационные, железнодорожные перевозчики и перевозчики автомобильного транспорта в соответствии с действующим законодательством. Агент и Принципал не являются стороной в заключенном договоре перевозки и не несут ответственности за деятельность перевозчика. В случае возникновения у Заказчиков/Туристов Агента претензий следует обращаться к перевозчику;

- За убытки, понесенные Заказчиком/Туристом и связанные со снятием последнего с рейса или отказом в разрешении на выезд/въезд таможенными, пограничными, санитарными и иными государственными органами;

- За действия таможенных, пограничных властей;

- За последствия нарушения Заказчиком/Туристом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране (месте) временного пребывания и т. д.;

- за опоздание Заказчика/Туриста на рейс (регистрация на международные рейсы начинается за 3 часа до времени вылета, указанного в авиабилете);

- За отсутствие у Заказчика/Туриста проездных документов, выданных ему Агентом/Принципалом через Агента;

- За подлинность и правильность оформления документов (достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил «Заказчик/Турист» через Агента «Исполнителю» для оформления документов;

• Если Заказчик/Турист по собственной инициативе не воспользуется какими-либо оплаченными им услугами, стоимость таких услуг не возвращается.

7.11. При отставании туриста от группы все связанные с этим расходы относятся на его счет.

7.12. Агент и/или Принципал не несет ответственности за односторонние действия администрации гостиниц (отелей), связанных с изменениями в сведениях о наличии и наборе платных и бесплатных услуг, за начало строительных и ремонтных работ. Агент обязуется информировать Туриста/Заказчика о том, что в непосредственной близости от отеля могут располагаться магазины, рестораны, автостоянки, могут проходить пешеходные и автомобильные дороги, в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых эффектов. При этом указанные явления находятся вне сферы компетенции Агента и/или Принципала, и они не несут ответственности по данным обстоятельствам. Агент и/или Принципал не несут ответственности за погодные условия в стране (месте) временного пребывания.

7.13. В случае отказа Агентом от авиабилетов как на регулярные, так и на чартерные авиационные рейсы, Агент выплачивает Принципалу 100% штраф от стоимости таких авиабилетов. В данном случае Принципал вправе бесспорно удержать перечисленные Агентом денежные суммы в счет оплаты стоимости таких авиабилетов.

7.14. Ответственность Принципала по Договору, ни при каких обстоятельствах, не может превышать 10% от общей суммы соответствующей спецификации, по которой эта ответственность наступила.

7.15. В случае просрочки оплаты против сроков, указанных в п.4.1. Договора, Принципал вправе взыскать с Агента неустойку в виде пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не может превышать 50% от суммы просроченного платежа.

7.16. Агент несет ответственность, в размере причиненных убытков, перед Принципалом и туристом за намеренное или непреднамеренное предоставление недостоверной и/или неполной информации о персональных данных туристов (фамилия, имя, возраст и т.п.), включая данные туристов, необходимые для заключения договора обязательного страхования туриста, выезжающего за рубеж (ИИН, контактные данные и иная информация), а также за нарушение условий Договора.

7.17. Взыскание неустойки по Договору является правом, а не обязанностью Сторон.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы в установленном Договором порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке в Самаркандском городском экономическом суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.3. Применимое материальное и процессуальное право – право Республики Узбекистан.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. В случае возникновения в течение срока действия Договора факторов непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на выполнение Договора (стихийные бедствия, изменение экономической ситуации в стране, военные действия, террористические акты, забастовки, метеоусловия и другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон), Стороны незамедлительно уведомляют друг друга о наступлении таких факторов и условия Договора подлежат пересмотру в течение 14 (четырнадцати) дней с момента, когда Сторонам стало известно о возникновении указанных факторов.

9.2. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10. Срок действия и прекращение договора

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____.20__ г. и продлевается на каждый последующий год.

10.2. Стороны признают факсимильную связь в качестве официального способа передачи информации как при заключении Договора, так и в рамках Договора при условии, что обмен документами посредством электронной почты, указанной в Разделе 13 настоящего Договора.

10.3. Расторжение Договора по взаимному согласию Сторон вступает в силу немедленно с момента подписания уполномоченными представителями Сторон соглашения о прекращении действия Договора, если иной срок не установлен в указанном соглашении.

10.4. Принципал в любое время имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом Агента за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

11. Конфиденциальная информация

11.1. Стороны самостоятельно определяют конфиденциальность сведений, передаваемых друг другу по настоящему Договору с надлежащим извещением Стороны. Решение одной Стороны о конфиденциальном характере предоставляемой информации является обязательным для другой Стороны.

11.2. Стороны обязуются, как в течение срока действия Договора, так и после его окончания, не разглашать, без предварительного письменного согласия Стороны, которой она принадлежит, любую информацию конфиденциального характера, ставшую известной в ходе исполнения настоящего Договора, не передавать третьим лицам и не использовать иначе, чем для выполнения своих договорных обязательств.

11.3. Стороны не несут ответственности за разглашение информации, если она не была определена как конфиденциальная, после ее передачи третьим лицам, либо публичного распространения.

12. Заключительные положения

12.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены с соблюдением письменной формы и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. Договор заключен на русском языке в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой Сторон.

13. Реквизиты и подписи сторон

Принципал:

ООО «EASY TRIP»

Адрес: г. Самарканд, ул. А.Темура 162

E-mail: r.samatov@easybooking.uz

P/c: 20208000705650856001

в Самаркандском ф-ле АКБ

«INFINBank»

МФО:01133, ИНН 310490272

Тел/факс:(99897) 897-07-03

Агент:

ООО «_____»

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

р/с _____

МФО _____ ОКЭД _____

ИНН _____

Тел. _____

Тел/факс _____

Директор

_____/Саматов Р.Н.

Электронная почта: _____

_____/_____

Согласие на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество туриста)

Удостоверение личности: номер _____ кем выдано _____
дата выдачи « _____ » _____, адрес регистрации по месту жительства _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____,
действуя в собственных интересах, а также в интересах _____,
(своего несовершеннолетнего ребенка, подопечного и т.п./ ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
на основании _____
(закона / доверенности и т.п. с указанием реквизитов документа)

в соответствии со ст. 1 Закона Республики Узбекистан от 02 июля 2019 года № ЗРУ-547 «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), с целью исполнения определенных сторонами условий договора о реализации туристского продукта свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие ООО « _____ » (Агент) и ООО «EASY TRIP» (Принципал) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (включая персональные данные лиц, чьи интересы я представляю) (фамилия, имя, отчество; ИНН, год, месяц, день рождения; пол; данные удостоверения личности, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (регистрации и фактический), номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты, номер паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте; сведения, запрашиваемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав туристского продукта), а именно - совершение действий, предусмотренных главами 3 и 4 Закона «О персональных данных», содержащихся в настоящем Согласии, в целях заключения и исполнения договоров с участием ООО « _____ » (Агент) и ООО «EASY TRIP» (Принципал) и партнерам Принципала, а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в реализуемый туристский продукт: туроператору, страховщикам, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п., в целях реализации приобретаемого туристского продукта, использовать все нижеперечисленные данные для:

- бронирования туристского продукта;
- заключения и исполнения договоров по оказанию услуг, входящих в состав туристского продукта;
- совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг, входящих в состав туристского продукта.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Республики Узбекистан.

Настоящим также подтверждаю, что я ознакомлен (а) с правами субъектов персональных данных, закрепленными в главе 6 Закона «О персональных данных».

_____.2023 _____
(подпись)

(Ф.И.О.)